





# ***CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE***

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

***Determinazione N. 576***

***del 06/10/2023***

**OGGETTO : MIGRAZIONE DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA SU CLOUD - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AI CLOUD PER LE PA LOCALI" - LIQUIDAZIONE FATTURA A TECHNICAL DESIGN SRL - CIG: 9618802683 - CUP: E91C22000370006.**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Determinazione n° 576 del 06/10/2023.**

**Oggetto: MIGRAZIONE DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA SU CLOUD - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AI CLOUD PER LE PA LOCALI" - LIQUIDAZIONE FATTURA A TECHNICAL DESIGN SRL - CIG:**



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

**Premesso che:**

- nell'ambito dell'incarico regolarmente eseguito, l'impresa incaricata ha fatto pervenire la fattura come da elenco allegato;
- è stata verificata da parte del RUP la corrispondenza di quanto eseguito come da atto di affidamento n. 50 del 27/01/2023 e la correttezza del documento contabile emesso dalla ditta a carico dell'ente;

**Dato atto** che l'impresa la cui fattura viene liquidata con il presente atto è in regola con i versamenti agli enti previdenziali (DURC regolare);

**Vista** la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata nel rispettivo fascicolo;

**Ritenuto** opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della fattura i cui dettagli sono meglio indicati nell'elenco allegato alla presente;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 744 del 21/12/1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2023 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 132 del 04/07/2023 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2023/2025, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 6-2023 del 19/01/2023 con il quale è stato confermato la d.ssa Veronica Fornace come Responsabile del Settore Affari Generali con decorrenza dal 01/01/2023 e in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata

**Dato atto** che sono state effettuate dal RUP le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il relativo impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Dato atto** che il Settore Finanziario effettuerà le verifiche per le inadempienze prima della liquidazione della fattura il cui importo supera la cifra di € 5.000,00 e provvederà all'emissione del mandato di pagamento solamente in caso di esito regolare delle verifiche eseguite;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile, in particolare gli articoli:
  - 29, sui principi di trasparenza;
  - 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
  - 36, c. a sui principi per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

- 37, c.1 e 38, c. 8 in merito alle disposizioni ad operare direttamente quale stazione appaltante;
- 40, circa l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;
- 80, riguardante i motivi di esclusione
- la Legge 120/2020 e s.m.i., ove applicabile;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i., per la parte ancora in vigore ove applicabile;
- il D.Lgs n. 36/2023 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12) precisando che l'art. 226 (Abrogazioni e disposizioni finali) indica:
  1. Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023.
  2. A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:
    - a. le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
    - b. in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

**Acquisito** il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** l'email della ditta incaricata Technical Design srl con la quale comunicava il passaggio in Cloud dell'applicativo GisMaster in data 16 maggio 2023;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/15/2015.

**Visto** l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

## D I S P O N E

1. **DI APPROVARE** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. **DI APPROVARE E LIQUIDARE** la fattura presentata da Technical Design srl n. 1237/2023 del 20/09/2023 – CIG: 9618802683 – CUP: E91C22000370006 – dell'importo complessi di €. 8.418,00 compreso IVA 22% con imputazione al cap. 122/1 – giusto impegno n.13/2023 come meglio indicata nell'allegato elenco.
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa agli impegni assunti negli atti di affidamento e come collegata al C.I.G. di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 48/2023;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato preventivamente sottoposto al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
6. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)" gestione competenza del bilancio 2023/2025, in attesa di versamento direttamente all'Erario;
7. **DI DARE ATTO** che per la fattura liquidata con il presente provvedimento, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Veronica Fornace – Responsabile del Settore Affari Generali e firmataria, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [veronica.fornace@rivarolocanavese.it](mailto:veronica.fornace@rivarolocanavese.it) o telefono: 0124 454616.
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE  
firmato digitalmente

